|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 已 | 製 | 傳 | 票 |
| 日期 |  | | | |
|  | 第 |  |  | 號 |

# 國立嘉科實驗高級中等學校原始憑證黏存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金 額 | | | | | | | | 用 途 說 明 |
|  |  | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計畫經費 【】 | | | | | | | | | | |
| 會計科目 【110704-1001預付費用】 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請購人 | 單位主管 | 主計單位 | 機關首長  或授權代簽人 |
|  |  |  |  |

借支款申請單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款單位 |  | 請購人 |  | 員工編號 |  |
| 借款事由 |  | | | | |
| 受款人  (員工編號) |  | | | | |
| 借款金額 | 新台幣x萬x仟x佰x拾x元 ($xx,xxx) | | | | |
| 戶名帳號 |  | | | | |
| 收  據 | 茲收到上列借款金額無訛。此據  借款人簽名或蓋私章  中華民國 年 月＿＿ 日 | | | | |

備註：1.為利主計室帳務作業，預借款清理期限，請勿跨越年度。

2.若超過清理期限而未依規定清理者，主計室將依相關規定發函催辦。

3.相關簽核文件，請附正本，若附影本者，請加蓋【與正本相符】字樣，及承辦人職章。